

Школа грантового менеджмента

Смета проекта.
Базовые правила
при составлении





Не «подгоняйте» смету под максимальный размер субсидии

Смета – это зеркало проекта, формируйте бюджет для достижения реальных целей и проведения конкретных мероприятий



Включайте в смету только расходы, связанные с проектом

не нужно «хитрить» и обозначать в бюджете расходы на текущую, не связанную с проектом, деятельность организации – эксперты это всегда замечают и отражают в своих оценках



Проверьте обоснованность каждого вида затрат

- сделайте мониторинг среднерыночной стоимости оборудования/услуг/товаров, которые будут приобретены в рамках проекта, в идеале – запросите у поставщиков прайс-листы
- сверьте уровень оплаты услуг задействованных в проекте специалистов по среднерыночным





Детально проработайте смету

дайте комментарии по каждому виду затрат в смете. Это покажет экспертам, что бюджет детально продуман, а все затраты – обоснованы



Семь раз отмерь – один раз отрежь

проверьте смету на предмет арифметических ошибок неоднократно, задействуйте в этом процессе нескольких членов команды. Ошибки в смете минимизируют шансы на победу.



А теперь подробнее



При оценке бюджета проекта эксперты будут руководствоваться следующими критериями

- реалистичностью бюджета проекта и обоснованностью планируемых расходов на реализацию проекта;
- соотношением планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватностью, измеримостью и достижимостью таких результатов;
- собственным вкладом организации и дополнительными ресурсами, привлекаемыми на реализацию проекта

Сторонние организации

Оплату услуг сторонних организаций за счет средств гранта следует планировать в размере не более 30 % от запрашиваемой суммы гранта.

В указанную величину не включаются офисные расходы, аренда помещений, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий

Софинансирование

Софинансирование указывается только в части софинансирования представляемого на конкурс проекта

Не должно включать финансирование всей текущей деятельности организации, например, аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала организации



расходы, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);



расходы на капитальное строительство новых зданий;



расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;



расходы, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;



расходы на погашение задолженности организации; расходы на уплату штрафов, пеней.

На что грант не предоставляется?

На что не рекомендуется тратить грант?

- расходы на рекламу, в том числе продвижение сайтов, групп в социальных сетях, публикации в электронных и печатных средствах массовой информации, плату за размещение билбордов и баннеров;
- расходы на регрантинг, в том числе предоставление грантов, премий (за исключением грантового направления «выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства»), благотворительные пожертвования в денежной форме;
- расходы на приобретение призов стоимостью более 4000 рублей, подарков;
- расходы на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- расходы на приобретение путевок; о расходов на фундаментальные научные исследования;
- расходы на создание новых памятников, монументов;
- непредвиденные расходы, а также не детализированные «прочие расходов»;
- расходы на издание рукописей (при фактическом отсутствии иной деятельности по проекту).